치악산사무소 공고 제2020 -31호

치악산국립공원 한시인력(산불감시원) 채용 공고

국립공원공단 치악산사무소에서 근무할 한시인력(산불감시원) 근로자를 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2020년 10월 24일

치악산국립공원사무소장

1. 채용분야

근무지		직종	직군	인원(명)
명칭	소재지			
치악산국립공원사무소	강원 원주시	산불감시	한시인력	2명

2. 근무 개요

근로형태	직종	수행직무	근로기간	월급여
기간제*	산불감시원	- 산불취약지역 및 야간산행 순찰 - 무속행위 등 불법 계도 - 산불예방 및 산불진화 업무 - 기타 탐방객 서비스 제공을 위해 소장이 필요하다고 인정하는 업무 등	2020. 11. 1. ~ 12. 7.	1,916,720원 (세전기준)

* 기간의 정함이 있는 근로자로 별도의 무기계약직 전환 예정 없음

3. 응시자격

□ (공통) 공단 인사규정(지원직 직원 등 관리규칙 제9조 등) 결격사유에 해당되지 않는 자

□ (공통) 성별, 연령, 전공, 학력 제한 없음

□ 우대사항

구분	대상	가점 비율
취업지원대상자	- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조의 규정에 의한 취업지원대상자	만점의 10%
장애인	- 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인	

4. 근무여건

□ 휴일·휴가 : 공단 내규에 따름

□ 주 40시간제이며, 업무에 따라 주말(공휴일 포함) 근무 가능

5. 원서접수

□ 접수기간 : **2020. 10. 24.(토) ~ 10. 28.(수) 18:00까지**

□ 접수방법 : 우편 또는 방문 접수

※ **접수마감일 18시 이전에 도착분**까지만 유효한 접수로 인정함

6. 제출서류

□ [필수] 지원서 및 경력·경험기술서 (800자 이내 작성)

□ [선택] 직무 관련 경력증명서 1부

※ 본 채용은 블라인드 방식으로 제출하는 모든 서류에서는 개인식별이 가능한 출신학교, 연령, 사진, 성별 요소는 삭제 후 제출 바람. **(단, 이름 삭제 시 해당 서류 미인정)**

※ 응시원서에 기재 및 증빙서류(직무경력 포함)를 제출한 내용에 대해서만 점수 반영

※ 채용분야 관련 직무 경력만 인정 (경력증명서 내 수행직무 기재 등을 통해 확인)되며, 수행직무 기입되지 않은 경력증명서, 고용보험 가입증명서, 건강보험득실확인서 등은 인정되지 않음

7. 전형 안내

□ 직무적합성 심사

채용직무	직무 적합성	우대가점
산불감시	· 직무관련 경험·경력 기술서 40% · 직무관련 경력 60%	취업지원대상자 및 장애인 (10점)

※ 직무관련 경험·경력 및 자격의 경우 채용분야 관련 직무만 인정 (경력증명서 내 수행직무 기재 등을 통해 확인)

□ 전형 일정

구분	일정	비 고
공고 및 접수	2020. 10. 24.(토) ~ 10. 28.(수)	공단 홈페이지 및 나라일터
직무접합성 심사	10. 29.(목)	치악산국립공원사무소
최종합격자 발표	10. 29.(목)	공단 홈페이지 및 개별 통보
고용일자	11. 1.(일)	치악산국립공원사무소

8. 주의사항

□ 본 채용은 일시적 업무 수행을 위한 한시인력 채용으로, 경력증명서는 발급 가능하나, 해당 경력은 공단의 무기계약직 직원 및 3개월 이상 기간제 직원 채용에 경력으로 인정되지 않습니다.

□ 채용전형 일정은 내부사정에 의해 변동될 수 있으며 변경 시 채용홈페이지 또는 입사지원서에 기재된 연락처로 변동사항을 알려 드립니다.

□ 이번 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사 위원에게 제공되지 않습니다. 따라서 제출하는 증빙 서류는 **인적사항 (주민등록번호, 주소, 생년월일, 성별, 사진, 출신학교 등)을 반드시 삭제 후 제출**하시고 최종 합격자 발표 이후 원본 증명서를 제출함을 알려 드립니다.

□ 이번 채용은 공정한 채용을 위해 응시자와 친족관계 등에 의한 제척사유가 있는 평가위원을 제척하며, 응시자가 위원에게 시험의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 전형 운영진에게 그 사유를 적어 기피신청을 할 수 있습니다.

□ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

□ 합격자 통보 후 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

□ 비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자는 입사 지원할 수 없으며, 최종 합격자일지라도 임용 결격 사유가 있을 경우 합격을 취소합니다.

□ 입사 지원서에는 반드시 연락처 (휴대폰 등)를 기재하시기 바라며, 입사 지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

□ 근무지는 치악산국립공원사무소 관할 구역이며 별도의 직원 숙사가 지원되지 않으므로 충분히 숙지하여 지원하시기 바랍니다.

□ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조제1항에 따라 채용서류의 반환을 요청하면 14일 이내에 요구서류를 반환합니다.

□ 기타 자세한 사항은 국립공원공단 치악산국립공원사무소 행정과[☎033)740-9922]로 문의하시기 바랍니다.

[참고1] 공단 인사규정(지원직 직원 등 관리규칙) 결격 사유

결격 사유
・비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자 / 피성년후견인 또는 피한정후견인
・파산자로서 복권되지 아니한 자
・파금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
・금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
・파금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
・법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
・파징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
・징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
・파공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용 취소된 때로부터 5년이 경과하지 않은 자
・동일기간 중 2개 이상 사업 중복 참여자
・파1세대 2인 이상의 신청자(1세대 당 1인만 사업 참여 가능)
・단말기 사용을 위한 개인위치정보 수집을 동의하지 않은 자
・파유관기관에서 유사한 사업에 참여한 후 시행기관에 의해 해고된 자
・사업추진 여건 및 작업 도구 등을 사용하는 사업에 장애(청각, 간질, 정신질환 등)가 있는 자

[참고2] 신청 자격의 제한

[신청자격의 제한]

① 동일기간 중 2개 이상 사업 중복 참여자
② 1세대 2인 이상의 신청자(1세대 당 1인만 사업 참여 가능)
③ 단말기 사용을 위한 개인위치정보 수집을 동의하지 않은 자
④ 유관기관에서 유사한 사업에 참여한 후 시행기관에 의해 해고된 자
⑤ 사업추진 여건 및 작업 도구 등을 사용하는 사업에 장애(청각, 간질, 정신질환 등)가 있는 자

[붙임1] 직무설명자료

NCS 기반 채용 직무 설명자료

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 현장지원(산불예방)]

<table>
<tr><td rowspan="4">채용
분야</td><td rowspan="4">탐방
안내</td><td rowspan="4">분류
체계</td><td>대분류</td><td>농림어업</td><td colspan="2">11. 경비·청소</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>임업</td><td>02. 청소·세탁</td><td>01. 경비</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>산림관리</td><td>01. 청소</td><td>01.경비·경호</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>산림보호</td><td>01. 환경미화</td><td>01. 보안</td></tr>
<tr><td>능력
단위</td><td colspan="5">○ (산림보호) 01. 산림병해충 예찰 08. 산불예방 09. 산불진화
○ (환경미화) 01. 청소현장현황파악 03.청소활동수행 05. 청소품질검증
○ (보안) 05.출입통제 07.순찰활동 08.사건사고대처</td></tr>
<tr><td>직무
수행
내용</td><td colspan="5">○ (산림보호) 산림병해충 예찰활동을 통해 피해증상 관측, 예찰 결과를 보고하며, 산불예방을 위해 산불방지 계획 수립 및 발생요인 제거, 홍보 교육 활동 수행
○ (환경미화) 공원시설 및 공원구역 내 청결유지, 쾌적한 환경조성을 위해 청소현장 현황 파악, 청소활동, 청소품질검증 활동
○ (보안) 자연 생태계 보존을 최우선으로 하고 지속가능한 이용을 제공하기 위해 생태 보호지역을 예찰하고, 탐방객들의 금지행위를 효율적으로 단속할 수 있는 방안을 마련·운영</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="5">○ (산림보호) 병해충 발생목 식별, 연간 주요 발생 병해충 지식, 산불 발생 위험 지역에 대한 지식, 산불위험지도 및 등급별 감시요령, 위기상황 발령기준
○ (환경미화) 청소 대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소활동 과정에 대한 정보, 방화선 구축에 관한 기본 지식,
○ (보안) 출입금지 구간에 대한 이해, 공원 예찰 방법, 순찰선 관리 방법, 특별 단속반 운영관련 지식, 자원재생시설 운영 관련 지식, 상황별 침입자 대응방법, 응급처치방법, 각 유형별 재난상황의 특성 이해, 화재발생 시 대응법, 재난상황의 활용 장비 사용</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="5">○ (산림보호) 현장에서 병해충 피해수종 식별 능력, 산불 발생 원인, 시기, 지역별 대응 역량, 산불 취약지 및 위험지도 분석 능력, 방화선 구축 기술, 위기상황 경보에 대응 능력
○ (환경미화) 환경미화 일반관리
○ (보안) 유형별 예찰 수행 능력, 출입금지구간 단속 능력, 단속 업무 시 IT 활용능력, 치밀한 관찰력, 비상연락기술, 상황전파기술</td></tr>
<tr><td>직무
수행
태도</td><td colspan="5">○ (산림보호) 산림 병해충을 섬세하게 관찰·확인하는 태도, 현장에서 침착한 대응하는 태도
○ (환경미화) 책임감과 긍정적 사고, 기본 안전의식, 철저한 준비 및 확인자세, 고객 지향적 사고, 청소 작업자 간 친밀감 유지, 피드백 수용성 및 개선의지, 친절하고 신속한 태도 등
○ (보안) 책임감, 성실하고 원칙에 입각한 태도, 냉정하고 침착한 자세, 상황에 따라 신속하고 정확하게 대처하는 자세, 재난 상황 대응에 대한 안전수칙 준수, 상호 업무적 커뮤니케이션의 원활한 유지</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

[붙임2] 지원서 및 경험기술서

접 수 번 호	

지 원 서

<table>
<tr><td>지 원 직 무</td><td colspan="4">산불감시원</td></tr>
<tr><td rowspan="4">성 명</td><td colspan="2">(한글)</td><td>전 화 번 호</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">(한자)</td><td>본인휴대폰</td><td></td></tr>
<tr><td>비상연락처</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">(영문)</td><td>전 자 우 편</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">경 력</td><td>기 간</td><td>근 무 지</td><td>직 위</td><td colspan="2">담 당 업 무</td></tr>
<tr><td>~</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>~</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>~</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>~</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">자 격 . 면 허</td><td>취 득 일 자</td><td>자 격 명</td><td rowspan="2">취 업 지 원
대 상 자</td><td colspan="2">☐ 여(번호:) ☐ 부</td></tr>
<tr><td>. . .</td><td></td><td colspan="2">☐ 본인 ☐ 자녀 등 직계가족
※ 해당하는 대상에 체크</td></tr>
<tr><td>. . .</td><td></td><td rowspan="2">장 애 인</td><td colspan="2" rowspan="2">☐ 여(등급:) ☐ 부</td></tr>
<tr><td>. . .</td><td></td></tr>
<tr><td>. . .</td><td></td></tr>
</table>

☐ 개인정보 수집 및 이용 동의	동의	부동의
○ 수집목적: 입사지원 자격 및 가점 조회	☐	☐
○ 수집항목: 성명, 이메일, 연락처 등 상기 내용	☐	☐
○ 보유기간: 채용절차 종료 후 180일	☐	☐
○ 정보제공: 채용 절차 진행을 위한 각종 자료 제공	☐	☐
○ 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 입사지원이 되지 않습니다.	☐	☐

본인은 국립공원공단 채용 전형에 상기와 같이 응시하고자 지원서 및 경험. 경력기술서를 제출하며, 채용에 필요한 위와 같은 개인정보 제공에 동의합니다.

본 입사지원서 및 첨부서류의 기재사항은 사실과 다름없으며, 만약 허위사실로 판명되었을 때에는 어떠한 조치도 감수할 것을 서약합니다.

2020년 월 일

성명 ㊞

국립공원공단 치악산국립공원사무소장 귀하

접 수 번 호	

경 험 · 경 력 기 술 서

지 원 직 무	산불감시원

지원하신 직무와 관련하여, 본인이 수행한 경력사항, 조직이나 활동에서의 역할, 역량 발휘, 활동 결과 (주요성과) 등에 대하여 800자 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.
※ 블라인드 채용 기준 준수를 위해 편견요인(출신지, 가족관계, 연령, 성별, 성별, 학교명) 제외

2020년 월 일

성명 ㊞

[붙임3] 경력 확인서

경력 확인서

<table>
<tr><td rowspan="3">인적사항</td><td colspan="2">성 명</td><td></td><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">주소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">연락처</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">경력사항</td><td colspan="2">근 무 기 간</td><td rowspan="2">직 급</td><td rowspan="2">직 위</td><td rowspan="2">근무부서</td></tr>
<tr><td>부 터</td><td>까 지</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>근무년한</td><td colspan="2">년 월</td><td>제출처 및 용도</td><td colspan="2">국립공원공단 입사 지원용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">담당직무</td><td colspan="5">※ 지원분야 관련 직무임이 확인 될 수 있도록, 세부 직무 기재 부탁드립니다.</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">발급정보</td><td colspan="5">※ 확인서 발급 사실 및 내용에 대해 유선 등으로 확인 요청 드릴 예정입니다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">담당부서 및 발급자 성명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">연락처</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

위와 같이 근무 경력을 증명합니다.

2020년 월 일

발급기관명 : (직인)