치악산국립공원사무소 공고 제2020 -30호

현장지원직 [청소] 직원 채용 재공고

국립공원공단 치악산국립공원사무소에서 근무할 지원직 직원을 채용하고자 아래와 같이 재공고합니다.

2020년 10월 5일

국립공원공단 치악산국립공원사무소장

1. 채용 개요 및 직무 내용

근무처(①)		직군(②)	근무형태(③)	직무(④)	인원(명)
명칭	소재지				
계					1
치악산국립공원	강원 원주시	현장지원직	전일제	청소	1

① 근무지는 향후 근무 여건 및 배치에 따라 변경될 수 있습니다.

② 본 공고는 지원직(무기계약직) 채용이며 3개월 수습 후 근무성적평가를 실시, 일정 수준 이상일 경우에는 무기계약이 확정됩니다.

③ 근무형태: 전일제(주40시간) 근무 원칙, 공단 내규 및 근무계획 수립에 따라 **휴일 및 공휴일 근무 가능**

④ 직무 세부 내용 및 보수

직군		직무 개요	연봉
현장 지원직	청소	○ 국립공원 시설 및 청사 청결 유지 ○ 청소 현장 현황 파악, 청소활동, 청소품질 검증 등 ○ 기타 사무소장이 필요하다고 인정하여 지시한 업무 등	25,817천원

※ 공단 내규에 따라 정해진 직무별 급여를 지급하며, 별도의 경력 산정 없음.

2. 응시자격 및 우대사항

<table>
<tr><th>구 분</th><th colspan="3">내용</th></tr>
<tr><td>응시자격</td><td colspan="3">ㅇ공단 인사규정 제16조(결격사유)에 해당되지 않는 자 (아래 참조)
ㅇ정년(만 65세) 이하인 자, 전공, 학력 제한 없음</td></tr>
<tr><td rowspan="3">우대사항</td><td>우대 대상</td><td>관련근거</td><td>우대 내역</td></tr>
<tr><td>취업지원대상자</td><td>국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률
제29조의 규정에 의한 취업지원대상자</td><td>· 만점의 5%, 10%
· 전형단계별 가점</td></tr>
<tr><td>장애인</td><td>장애인고용촉진 및 직업재활법
제2조 제1호의 규정에 의한 장애인</td><td>· 만점의 5%
· 서류전형 한정 가점</td></tr>
</table>

인사규정 제16조에 따른 결격사유

- 비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자
- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용 취소된 때로부터 5년이 경과하지 않은 자
- 15세 미만인 자(「초·중등교육법」에 따른 중학교에 재학 중인 18세 미만인 자를 포함한다). 다만, 고용노동부장관이 발급한 취직인허증을 지난 자는 채용할 수 있다.

3. 원서접수 및 제출서류

□ 접수기간 : 2020. 10. 5.(월) ~ 10. 12.(월)

□ 접수방법 : 온라인 (https://knps.recruiter.co.kr) 및 방문·우편 접수

□ 제출서류

구분	서류
필수	- 입사지원서(①): 온라인 시스템 입력 / 첨부파일(양식1) 참조 - 경험 및 경력기술서(②): 온라인 시스템 입력 / 첨부파일(양식2) 참조
선택 (해당자에 한함)	- 경력증명서(③) - 봉사활동 증명서 혹은 헌혈 증명서(헌혈을 1회 4시간 인정) - 우대사항 증빙서류**(지원서 내 해당사항 기재 및 증빙서류 제출 시에만 인정)** ・취업지원대상자 증명서(보훈지청에서 발행하는 증명서) ・장애인 증명서·장애인등록증·(유효기간 내)복지카드

① 지원서 작성의 책임은 본인에게 있습니다. (증빙서류만 제출 시 미인정)

② 경험·경력기술서 작성 시 유의사항

- 우리 공단의 특정 직원, 직위와의 관계 등을 언급할 경우, 블라인드 채용 지침에 의해 결격사유에 해당되어 평가 제외됩니다. (직무 관련 경험은 기술 가능)
- 불성실 기재 시 서류전형 과락처리 되므로 유의바랍니다.

(불성실 기재 기준)
- 본 공단 외 타 기관명 기재
- 800자 중 20자 미만 기재
- 동일 단어 반복 및 경험·경력과 무관한 단어를 단순 나열한 경우 등

③ 경력증명서 ※ 경력증명서·경력확인서 외의 **4대보험가입증명서 등은 미인정**

- 지원서 내 기재된 내용이 경력증명서로 확인될 경우에만 인정됩니다.
- 경력증명서 내 '담당업무' 혹은 '직무'가 채용분야 관련 직무일 경우에만 인정되므로, **경력증명서 내 반드시 기재 바랍니다.** **(직무 확인 불가시 미인정)**
- 담당직무 기재가 불가능한 경우, 이전 근무지로부터 날인 받은 경력확인서(붙임 2) 제출 바랍니다.
- 단시간 근로자의 경우, 근무시간을 주40시간 기준으로 환산하여 작성·제출하기 바라며, 미기재 및 오기재 시 합격취소 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 우리 공단의 근무 경력은 지원서 내용을 기준으로 인사정보 조회를 통해 인정여부를 결정하므로, 지원서 내 기간 및 근무처·직무를 반드시 기재하시기 바라며, 불가피한 경우 외에 경력증명서 제출 불필요합니다. (공단 근무경력을 별도 우대하지 않으며, 타기관과 동일하게 평가)

4. 전형 일정

□ 채용전형 일정

구분		일정	비고
서류전형	공고·접수	10. 5.(월) ~ 10. 12.(월)	채용 사이트 및 방문·우편접수
	합격자 발표	10. 16.(금)	국립공원 홈페이지
면접전형		10. 19.(월)	치악산국립공원사무소
최종합격자 발표		10. 23.(금)	국립공원 홈페이지
근로계약체결		10. 26.(월)	치악산국립공원사무소

※ 내부사정 및 코로나-19 확산 추이에 따라 지원자의 안전을 고려하여, 채용 일정이 변동되거나, 화상면접으로 변경될 수 있으며, 변경된 일정 및 응시 방법은 별도로 통지드립니다.

※ 전형 단계별 평가 비중

구분	평가요소별 비중	비고
서류전형	- 직업기초능력(100%) - 우대가점 취업지원대상(5%~10%), 장애인(5%)	채용예정인원의 3배수 선발
면접전형	- 직업기초역량(40%) - 직무수행역량(60%) - 우대가점 취업지원대상자(5%~10%)	※ 과락기준: 인사사무규칙 48조 준용 ※ 청렴성 검증을 위한 문항 포함
최종합격자	서류전형(40%), 면접전형(60%) 합산	-

5. 채용 공정성 강화

□ 공단은 공정 채용 기준을 준수하고 있습니다.

□ 본 채용에 대해 부정청탁·비위 등에 대해 신고사항이 있으신 경우, QR코드 접속을 통해 익명으로 공단 감사실에 신고하실 수 있습니다.

□ 본 채용은 평가위원에 대한 제척·회피제도를 시행 중이며, 접수 방법은 인사담당자에게 문의바랍니다.

[공단 감사실 익명신고]

국립공원 공익신고

6. 유의사항

□ 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통보 후 부적합한 결격사유(신체검사결과 등)가 있거나, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.

□ 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대폰 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

□ 동일 기간 내 채용 중복 지원·접수가 불가합니다.

□ 근무지는 향후 근무여건에 따라 공단 직제규정에서 정하고 있는 본사, 공원본부 및 사무소(국립공원 연구원, 보전원, 탐방원, 사무국 포함)내에서 변경될 수 있으니 충분히 숙지하시기 바랍니다.

□ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조제1항에 따라 채용서류의 반환을 요청하면 14일 이내에 요구서류를 반송합니다.

□ 본 채용계획은 불가피한 경우 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 국립공원공단 홈페이지에 변경 공고합니다.

□ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.

□ 본 채용은 공정한 채용을 위해 응시자와 친족관계 등에 의한 제척사유가 있는 평가위원을 제척하며, 응시자가 위원에게 시험의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 면접평가 전까지 전형 운영진에게 그 사유를 적어 기피신청을 할 수 있습니다.

□ 기타 자세한 사항은 국립공원공단 치악산국립공원사무소 인사담당자 [☎ 033)740-9922]로 문의하시 기 바랍니다.

[붙임1] 지원서 및 경험기술서 (오프라인 접수 시)

지 원 서

<table>
<tr><td>지 원 직 무</td><td colspan="2">■ 현장지원직(청소)</td><td>접 수 번 호</td><td colspan="3">(본인 기재하지 않음)</td></tr>
<tr><td>성 명</td><td colspan="2">(한글)</td><td>본인휴대폰</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>전 자 메 일</td><td colspan="2"></td><td>비상연락처</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>지 원 자 격</td><td>결격사유</td><td>□ 미해당
□ 해당(지원불가)</td><td>정년 이내</td><td colspan="3">□ 해당
□ 미해당 (지원불가)</td></tr>
<tr><td rowspan="6">경 력</td><td>기 간</td><td colspan="2">근 무 지</td><td>직 위</td><td colspan="3">담 당 업 무</td></tr>
<tr><td>~</td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>~</td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>~</td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>~</td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>~</td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">자 격</td><td>취 득 일 자</td><td colspan="3">자 격 명</td><td colspan="3">발 급 기 관</td></tr>
<tr><td>. . .</td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>. . .</td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>. . .</td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>. . .</td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>우 대 사 항</td><td>취업지원대상자</td><td colspan="2">□ 여 /번호:
□ 부</td><td>장애인</td><td>□ 여
□ 부</td><td>한국사</td><td>□ 여
□ 부</td></tr>
</table>

□ 개인정보 수집 및 이용 동의	동의	부동의
○ 수집목적: 입사지원 자격 및 가점 조회	□	□
○ 수집항목: 성명, 이메일, 연락처 등 상기 내용	□	□
○ 보유기간: 채용절차 종료 후 180일	□	□
○ 정보제공: 채용 절차 진행을 위한 각종 자료 제공	□	□
○ 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 입사지원이 되지 않습니다.	□	□

본인은 국립공원공단 지원직 직원(청소) 전형에 상기와 같이 응시하고자 지원서 및 경험. 경력기술서를 제출하며, 채용에 필요한 위와 같은 개인정보 제공에 동의합니다.

본 입사지원서 및 첨부서류의 기재사항은 사실과 다름없으며, 만약 허위사실로 판명되었을 때에는 어떠한 조치도 감수할 것을 서약합니다.

2020년 월 일

성명 ㊞

국립공원공단 치악산국립공원사무소장 귀하

경 험 · 경 력 기 술 서

지 원 직 무	■ 현장지원직(청소)	접 수 번 호	

지원하신 직무와 관련하여, 본인이 수행한 경력사항·조직이나 활동에서의 역할·역량 발휘·활동 결과 (주요성과) 등에 대하여 800자 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 유의사항

- 블라인드 채용 기준 준수를 위해 편견요인(출신지, 가족관계, 연령, 성별, 성별, 학교명) 제외바랍니다.
- 우리 공단의 특정 직원, 직위와의 관계 등을 언급할 경우 결격사유로 인해 평가에서 제외됩니다.
- 불성실 기재(타기관명 기재, 20자 미만 기재, 동일단어 반복·단순나열 등)시 과락 처리 됩니다.

2020년 월 일

성명 ㊞

[붙임2] 경력확인서

경력 확인서

<table>
<tr><td rowspan="3">인적사항</td><td colspan="2">성 명</td><td></td><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">주소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">연락처</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">경력사항</td><td colspan="2">근 무 기 간</td><td rowspan="2">직 급</td><td rowspan="2">직 위</td><td rowspan="2">근무부서</td></tr>
<tr><td>부 터</td><td>까 지</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>근무년한</td><td colspan="2">년 월</td><td>제출처 및 용도</td><td colspan="2">국립공원공단 입사 지원용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">담당직무</td><td colspan="5">※ 지원분야 관련 직무임이 확인 될 수 있도록, 세부 직무 기재 부탁드립니다.</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">발급정보</td><td colspan="5">※ 확인서 발급 사실 및 내용에 대해 유선 등으로 확인 요청 드릴 예정입니다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">담당부서 및 발급자 성명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">연락처</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

위와 같이 근무 경력을 증명합니다.

2020년 월 일

발급기관명 : (직인)

[붙임3] 채용 분야 직무 설명자료

NCS 기반 채용 직무 설명자료

□ 현장지원직_청소

<table>
<tr><td rowspan="5">채용
분야</td><td rowspan="5">탐방
안내</td><td rowspan="5">분류
체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">11. 경비·청소</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>02. 청소·세탁</td><td>01. 경비</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 청소</td><td>01.경비·경호</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01. 환경미화</td><td>01. 보안</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>능력
단위</td><td colspan="5">○ (환경미화) 01. 청소현장현황파악 03.청소활동수행 05. 청소품질검증
○ (보안) 05.출입통제 07.순찰활동 08.사건사고대처</td></tr>
<tr><td>직무
수행
내용</td><td colspan="5">○ (환경미화) 공원시설 및 공원구역 내 청결유지, 쾌적한 환경조성을 위해 청소현장 현황 파악, 청소활동, 청소품질검증 활동
○ (보안) 자연 생태계 보존을 최우선으로 하고 지속가능한 이용을 제공하기 위해 생태 보호지역을 예찰하고, 탐방객들의 금지행위를 효율적으로 단속할 수 있는 방안을 마련·운영</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="5">○ (환경미화) 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소활동 과정에 대한 정보
○ (보안) 출입금지 구간에 대한 이해, 공원 예찰 방법, 순찰선 관리 방법, 특별 단속반 운영관련 지식, 자원재생시설 운영 관련 지식, 상황별 침입자 대응방법, 응급처치방법, 각 유형별 재난상황의 특성 이해, 화재발생 시 대응법, 재난상황의 활용 장비 사용</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="5">○ (환경미화) 환경미화 일반관리
○ (보안) 유형별 예찰 수행 능력, 출입금지구간 단속 능력, 단속 업무 시 IT 활용능력, 치밀한 관찰력, 비상연락기술, 상황전파기술</td></tr>
<tr><td>직무
수행
태도</td><td colspan="5">○ (환경미화) 책임감과 긍정적 사고, 기본 아전의식, 철저한 준비 및 확인자세, 고객 지향적 사고, 청소 작업자 간 친밀감 유지, 피드백 수용성 및 개선의지, 친절하고 신속한 태도 등
○ (보안) 책임감, 성실하고 원칙에 입각한 태도, 냉정하고 침착한 자세, 상황에 따라 신속하고 정확하게 대처하는 자세, 재난 상황 대응에 대한 안전수칙 준수, 상호 업무적 커뮤니케이션의 원활한 유지</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>