치악산사무소 공고 제2020 -35호

치악산국립공원 한시인력(탐방로보수전담팀) 채용 공고

국립공원공단 치악산사무소에서 근무할 한시인력(탐방로보수전담팀) 근로자를 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2020년 11월 24일

치악산국립공원사무소장

1. 채용분야

근무지		직종	직군	인원(명)
명칭	소재지			
치악산국립공원사무소	강원 원주시	탐방로보수전담팀	현장지원직(한시인력)	2명

2. 근무 개요

근로형태	직종	수행직무	근로기간	월급여
기간제*	탐방로보수전담팀	○ 탐방로 및 주변 훼손지 복구에 관한 업무 ○ 공원시설물 유지·보수에 관한 업무 ○ 공원시설물 점검 및 훼손예방 활동 ○ 기타 사무소장이 필요하다고 인정하여 지시한 업무	2020. 12. 1.(화) ~ 12. 20.(일)	1,541,470원 (세전기준)

* 기간의 정함이 있는 근로자로 별도의 무기계약직 전환 예정 없음

3. 응시자격

□ (공통) 공단 인사규정(지원직 직원 등 관리규칙 제9조 등) 결격사유에 해당되지 않는 자

□ (공통) 성별, 연령, 전공, 학력 제한 없음

□ 우대사항

구분	대상	가점 비율
취업지원대상자	- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조의 규정에 의한 취업지원대상자	만점의 10%
장애인	- 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인	

4. 근무여건

□ 휴일·휴가 : 공단 내규에 따름

□ 주4일 32시간제이며, 업무에 따라 주말(공휴일 포함) 근무 가능

5. 원서접수

□ 접수기간 : **2020. 11. 24.(월) ~ 11. 28.(토) 18:00까지**

□ 접수방법 : 우편 또는 방문 접수

※ **접수마감일 18시 이전에 도착분**까지만 유효한 접수로 인정함

6. 제출서류

□ [필수] 지원서 및 경력·경험기술서 (800자 이내 작성)

□ [선택] 직무 관련 경력증명서 1부

※ 본 채용은 블라인드 방식으로 제출하는 모든 서류에서는 개인식별이 가능한 출신학교, 연령, 사진, 성별 요소는 삭제 후 제출 바람. **(단, 이름 삭제 시 해당 서류 미인정)**

※ 응시원서에 기재 및 증빙서류(직무경력 포함)를 제출한 내용에 대해서만 점수 반영

※ 채용분야 관련 직무 경력만 인정 (경력증명서 내 수행직무 기재 등을 통해 확인)되며, 수행직무 기입되지 않은 경력증명서, 고용보험 가입증명서, 건강보험득실확인서 등은 인정되지 않음

7. 전형 안내

□ 직무적합성 심사

채용직무	직무 적합성	우대가점
탐방로보수전담	· 직무관련 경험·경력 기술서 40% · 직무관련 경력 30%, 자격 30%	취업지원대상자 및 장애인 (10점)

※ 직무관련 경험·경력 및 자격의 경우 채용분야 관련 직무만 인정 (경력증명서 내 수행직무 기재 등을 통해 확인)

□ 전형 일정

구분	일정	비 고
공고 및 접수	11. 24.(화) ~ 11. 28.(토)	공단 홈페이지 및 나라일터
직무접합성 심사	11. 30.(월)	치악산국립공원사무소
최종합격자 발표	11. 30.(월)	공단 홈페이지 및 개별 통보
고용일자	12. 1.(화)	치악산국립공원사무소

8. 주의사항

□ 본 채용은 일시적 업무 수행을 위한 한시인력 채용으로, 경력증명서는 발급 가능하나, 해당 경력은 공단의 무기계약직 직원 및 3개월 이상 기간제 직원 채용에 경력으로 인정되지 않습니다.

□ 채용전형 일정은 내부사정에 의해 변동될 수 있으며 변경 시 채용홈페이지 또는 입사지원서에 기재된 연락처로 변동사항을 알려 드립니다.

□ 이번 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사 위원에게 제공되지 않습니다. 따라서 제출하는 증빙 서류는 **인적사항 (주민등록번호, 주소, 생년월일, 성별, 사진, 출신학교 등)을 반드시 삭제 후 제출**하시고 최종 합격자 발표 이후 원본 증명서를 제출함을 알려 드립니다.

□ 이번 채용은 공정한 채용을 위해 응시자와 친족관계 등에 의한 제척사유가 있는 평가위원을 제척하며, 응시자가 위원에게 시험의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 전형 운영진에게 그 사유를 적어 기피신청을 할 수 있습니다.

□ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

□ 합격자 통보 후 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

□ 비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자는 입사 지원할 수 없으며, 최종 합격자일지라도 임용 결격 사유가 있을 경우 합격을 취소합니다.

□ 입사 지원서에는 반드시 연락처 (휴대폰 등)를 기재하시기 바라며, 입사 지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

□ 근무지는 치악산국립공원사무소 관할 구역이며 별도의 직원 숙사가 지원되지 않으므로 충분히 숙지하여 지원하시기 바랍니다.

□ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조제1항에 따라 채용서류의 반환을 요청하면 14일 이내에 요구서류를 반환합니다.

□ 기타 자세한 사항은 국립공원공단 치악산국립공원사무소 행정과[☎033)740-9922]로 문의하시기 바랍니다.

[참고] 공단 인사규정(지원직 직원 등 관리규칙) 결격 사유

결격 사유
・비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자 / 피성년후견인 또는 피한정후견인
・파산자로서 복권되지 아니한 자
・파금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
・금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
・파금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
・법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
・파징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
・징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
・파공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용 취소된 때로부터 5년이 경과하지 않은 자
・동일기간 중 2개 이상 사업 중복 참여자
・파1세대 2인 이상의 신청자(1세대 당 1인만 사업 참여 가능)
・단말기 사용을 위한 개인위치정보 수집을 동의하지 않은 자
・파유관기관에서 유사한 사업에 참여한 후 시행기관에 의해 해고된 자
・사업추진 여건 및 작업 도구 등을 사용하는 사업에 장애(청각, 간질, 정신질환 등)가 있는 자

[붙임2] 직무설명자료 및 인정자격

NCS 기반 채용 직무 설명자료

□ 공원시설관리

<table>
<tr><td rowspan="5">채용
분야</td><td rowspan="5">공원
시설
관리</td><td rowspan="5">분류
체계</td><td>대분류</td><td>14. 건설</td><td>12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01. 건설공사관리</td><td>03. 관광·레저</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>03. 건설시공후관리</td><td>04. 관광레저서비스</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01. 유지관리</td><td>04.유원시설운영관리</td></tr>
<tr><td>능력
단위</td><td colspan="5">○ (유지관리) 04.시설물 점검·진단, 07 보수·보강 시공관리, 11. 유지관리 보수·보강 후 시설물 이력 정보관리
○ (관광레저서비스) 04. 유원시설운영관리</td></tr>
<tr><td>직무
수행
내용</td><td colspan="5">○ (유지관리) 시설물 상태를 점검하기 위해 정기적, 비정기적 필요한 안전점검 계획하에 필요한 조사를 시행하고, 필요한 공법을 선정하여 설계서 작성 및 시행하며, 유지관리대장 등 체계적인 이력정보 관리 수행
○ (유원시설관리) 지속적이고 안정적인 서비스 이용이 가능하도록 유원시설의 건물관리, 정비, 안전관리, 환경관리를 수행할 수 있도록, 시설물관리규정에 따라 건물 및 관련 용역관리, 유지보수 업무를 수행할 수 있으며, 소방안전법규에 따라 건물의 안전·소방시설을 관리, 운영</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="5">○ (유지관리) 시설물별 건설재료, 시공, 유지관리 기초지식, 보수·보강 공법 종료 파악지식, 시공기술(방법) 적용지식, 보수·보강 설계도서 내용 파악 지식, 관련 법규 적용지식, CAD활용지식,
○ (유원시설관리) 자동제어시스템 유지보수 업무지식, 설비센터 운영 기본 업무 수행 지식, 방화방재 구획도 작성지식, 안전시설 분류·공학적 지식,</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="5">○ (유지관리) 시설물별 보수·보강 공사 물량, 공사비 산출능력, 품셈관련 해석능력, 유사 공사의 자료수집, 분석능력, 보수보강 설계서 작성능력, CAD 활용능력,
○ (유원시설관리) 건축물 영선장비 관리능력, 공사 관련 제반 인허가 업무능력, 안전시설 점검능력</td></tr>
<tr><td>직무
수행
태도</td><td colspan="5">세밀한 도면, 규격서 검토의지, 보수·보강기술 기준 준수의지, 건물관리 보수법령의 적극적 준수 자세, 정비 매뉴얼 준수 의지, 안전점검 스케쥴의 적극적 준수의지, 안전사고 예방관리 준수노력</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

인정 자격 목록

□ 현장지원직

직무＼등급	A급	B급(계열)	C급(계열)
공원시설관리	건축기사	건축산업기사	
	건축설비기사	건축설비산업기사	
	실내건축기사	실내건축산업기사	실내건축기능사
	토목기사	토목산업기사	
	건설재료시험기사	건설재료시험산업기	건설재료시험산업기능사
	지적기사	지적산업기사	지적기능사
	응용지질기사		
	측량 및 지형공간정보기사	측량 및 지형공간정보산업기사	
	콘크리트기사	콘크리트산업기사	콘크리트기능사
	조경기사	조경산업기사	조경기능사
	전기공사기사	전기공사산업기사	
	전기기사	전기산업기산업기사	
	배관기사	배관산업기사	
	용접기사	용접산업기사	
			도배기능사
			건축·토목·조경관련 기능사 이상 (미장, 조적, 석공, 타일, 조경 등)

[붙임3] 지원서 및 경험기술서

접 수 번 호	

지 원 서

지 원 직 무	탐방로보수전담팀			
성 명	(한글)		전 화 번 호	
	(한자)		본인휴대폰	
			비상연락처	
	(영문)		전 자 우 편	
경 력	기 간	근 무 지	직 위	담 당 업 무
	~			
	~			
	~			
	~			
자 격 . 면 허	취 득 일 자	자 격 명	취 업 지 원 대 상 자	□ 여(번호:) □ 부
	. . .			□ 본인 □ 자녀 등 직계가족 ※ 해당하는 대상에 체크
	. . .			
	. . .		장 애 인	□ 여(등급:) □ 부
	. . .			

□ 개인정보 수집 및 이용 동의	동의	부동의
○ 수집목적: 입사지원 자격 및 가점 조회	□	□
○ 수집항목: 성명, 이메일, 연락처 등 상기 내용	□	□
○ 보유기간: 채용절차 종료 후 180일	□	□
○ 정보제공: 채용 절차 진행을 위한 각종 자료 제공	□	□
○ 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 입사지원이 되지 않습니다.	□	□

본인은 국립공원공단 채용 전형에 상기와 같이 응시하고자 지원서 및 경험. 경력기술서를 제출하며, 채용에 필요한 위와 같은 개인정보 제공에 동의합니다.

본 입사지원서 및 첨부서류의 기재사항은 사실과 다름없으며, 만약 허위사실로 판명되었을 때에는 어떠한 조치도 감수할 것을 서약합니다.

2020년 월 일

성명 ㊞

국립공원공단 치악산국립공원사무소장 귀하

접 수 번 호	

경 험 · 경 력 기 술 서

지 원 직 무	탐방로보수전담팀

지원하신 직무와 관련하여, 본인이 수행한 경력사항, 조직이나 활동에서의 역할, 역량 발휘, 활동 결과 (주요성과) 등에 대하여 800자 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.
※ 블라인드 채용 기준 준수를 위해 편견요인(출신지, 가족관계, 연령, 성별, 성별, 학교명) 제외

2020년 월 일

성명 ㊞

경력 확인서

<table>
<tr><td rowspan="3">인적사항</td><td colspan="2">성 명</td><td></td><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">주소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">연락처</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">경력사항</td><td colspan="2">근 무 기 간</td><td rowspan="2">직 급</td><td rowspan="2">직 위</td><td rowspan="2">근무부서</td></tr>
<tr><td>부 터</td><td>까 지</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>근무년한</td><td colspan="2">년 월</td><td>제출처 및 용도</td><td colspan="2">국립공원공단 입사 지원용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">담당직무</td><td colspan="5">※ 지원분야 관련 직무임이 확인 될 수 있도록, 세부 직무 기재 부탁드립니다.</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">발급정보</td><td colspan="5">※ 확인서 발급 사실 및 내용에 대해 유선 등으로 확인 요청 드릴 예정입니다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">담당부서 및 발급자 성명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">연락처</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

위와 같이 근무 경력을 증명합니다.

2020년 월 일

발급기관명 : (직인)